EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5779467
Periodo: Septiembre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de **septiembre** de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Obligación 1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas.

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712334
Institución: General Santander (Sevilla-Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: Agosto 20 & 27- Septiembre 05, 10 de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



Agosto 20



Agosto 27



Septiembre 05



Septiembre 10

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-20	ago-27	sep-05	sep-10
TI	1107051202	VALERIA	VALENCIA VASQUEZ	si	si	si	si
TI	1111670144	FRANCISCO JAVIER	AMAYA CASTAÑO	si	si	no	si
TI	1115358621	VALENTINA	SERNA PESCADOR	si	si	no	si
TI	1115358807	JUAN FERNANDO	TABARES VARGAS	si	si	no	si
TI	1115358838	GERALDINE	FRANCO OSPINA	si	si	si	si
TI	1115358842	THOMAS SANTIAGO	SALDARRIAGA ARTEAGA	si	no	si	si
TI	1115358942	YERIS NICOL	TORRES CASTRO	si	si	si	si
TI	1115359051	ANA MARITZA	ZULUAGA RICO	si	si	si	si
TI	1115575295	VERONICA	PATIÑO BETANCOURTTH	si	si	si	si
TI	1115575373	MARIA ALEJANDRA	LOPEZ GARZON	si	no	si	si
TI	1115575408	ERIKA YULIETH	PARRA CORTES	si	EXCUSA	si	si
TI	1115575496	MARIA DEL MAR	VELEZ GUERRA	si	no	no	
TI	1115575699	BREYNER ANDREY	HENAO SEPULVEDA	si	si	si	si
TI	1115575952	MATEO	DIAZ CARVAJAL	si	si	si	si
TI	1115576034	YULIANA MARIA	CRIOLLO OROZCO	si	si	si	si
TI	1115576157	SARA	SUAREZ ERAZO	si	si	si	si
TI	1115576216	STEPHANY	QUINTANA BELTRAN	si	si	si	si
TI	1115576260	LAURA MANUELA	CARDONA GONZALEZ	si	si	si	si
TI	1115576351	ESTEFANIA	CASTAÑEDA VELASQUEZ	si	si	si	si
TI	1115578893	NIKOLE JULIENY	AGUIRRE ZAPATA	si	si	si	si
PPT	7360905	GENESIS ALEJANDRA	GONZALEZ LEMUS	si	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918806
Institución: General Santander (Sevilla-Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
Fase: Planeación
Fechas: Agosto 20 & 27- Septiembre 06 & 10 de 2024



20 de Agosto



Agosto 27



Septiembre 06



Septiembre 10

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-20	ago-27	sep-06	sep-10
TI	1013620275	ROSEL LOGWEN	TABARES GAONA	si	si	si	si
TI	1099708925	JENNY SHIRLEY	AMAYA GUTIERREZ	si	si	si	si
TI	1113305461	MAIRA ALEJANDRA	MEDINA GIL	si	si	si	si
TI	1115358925	ELIZABETH	TORRES ORTIZ	si	si	si	si
TI	1115359114	JULIAN ALBERTO	PELAEZ LONDOÑO	si	si	si	si
TI	1115359133	LAURA XIMENA	CASTILLO URMENDIZ	si	si	si	si
TI	1115359325	DANNA SOPHIA	CARDONA RESTREPO	si	si	si	si
TI	1115575139	JUAN STEVEN	GRISALES VASQUEZ	si	si	si	si
TI	1115575310	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ VILLADA	si	si	si	si
TI	1115576373	SARA MICHELLE	GIL ARREDONDO	si	si	si	si
TI	1115576382	YEIMY TATIANA	POTOSI CRUZ	si	si	si	si
TI	1115576545	LAURA ISABEAL	MOLINA OCHOA	si	si	si	si
TI	1115576673	VICTOR MANUEL	OCHOA HERNANDEZ	si	si	si	si
TI	1117508237	SOL NATALIA	LOPEZ MONTOYA	si	si	si	si
TI	1117511443	PAULA ANDREA	PARRA PAOLOMINO	si	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712470
Institución: Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: Agosto 21 & 28 – Septiembre 04 & 11 de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.



Agosto 21



Agosto 28

Septiembre 04





Septiembre 11

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-21	ago-28	sep-04	sep-11
TI	1036933856	XIMENA	OCHOA OBANDO	si	si	si	si
TI	1060800590	DANNA	CAMPO SALINAS	si	si	si	si
TI	1106115132	ERIK	ACEVEDO ROJAS	si	si	si	si
TI	1107846306	XIOMARA	DELGADO JIMENEZ	si	si	si	si
TI	1109189665	SARA DAILIN	MEDINA QUINTERO	si	si	si	si
TI	1110292021	VERONICA	FERRO CEBALLOS	si	si	si	si
TI	1111772895	SHLEIDER ADRIAN	MORENO ARBOLEDA	si	no	si	si
TI	1112048640	SAMUEL	GIRALDO GILON	si	si	si	si
TI	1112152110	YULIANA	MENDEZ DAVID	si	si	si	si
TI	1112391181	CLAUDIA PATRICIA	SIERRA PUENTES	si	si	si	si
TI	1112401724	MELANI TATIANA	CORREA POLO	si	si	si	si
TI	1114339251	SANTIAGO	VELASQUEZ ORTIZ	no	si	si	si
TI	1114339254	LOREN LISETH	GONZALEZ ORTIZ	si	si	si	si
TI	1114339448	KEVIN ANDRES	URIBE CIFUENTES	si	si	si	si
TI	1114339452	JHON EDWAR	ÑAÑEZ HERRERA	si	si	si	si
TI	1114339562	OSCAR DANIEL	RAMIREZ HERRERA	si	no	si	si
TI	1114339875	CRISTIAN FELIPE	TORRES MENESES	si	si	si	si
TI	1114340091	LINA MARCELA	ROSERO CORDOBA	si	si	si	si
TI	1114340163	JUAN CAMILO	GIRALDO GILON	si	si	si	si
TI	1114340260	JUAN JOSE	GUERRERO BENITEZ	si	si	si	si
TI	1114340339	CHRISTIAN DAVID	FLOREZ BRAVO	si	si	si	si
TI	1114340396	BRAYAN	STIVEN HURTADO	si	si	si	si
TI	1114340424	FREYDER	RODRIGUEZ ANDRADE	no	si	si	si
TI	1114340472	JUAN JOSE	RESTREPO BEJARANO	si	si	no	si
TI	1114340663	CAROLINA	PAJA CHAVACO	si	si	si	si
TI	1114430680	JUAN DAVID	BORJA SOLARTE	si	si	si	si
TI	1114481627	JOHAN ANDRES	LOPEZ ORTEGA	si	si	si	no
TI	1115072319	DANNA	MUÑOZ LOPEZ	si	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712696
Institución: Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: Agosto 21 & 28 – Septiembre 04 & 11 de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.



Agosto 21



Agosto 28

Septiembre 04





Septiembre 11

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-21	ago-28	sep-04	sep-11
TI	1029600993	JUAN SEBASTIAN	CAMPO CORDOBA	si	si	si	si
TI	1058669964	BRAYAN ALEXIS	LUNA ZUÑIGA	si	no	si	si
TI	1061087067	STIVEN SANTIAGO	MUÑOZ BOLAÑOS	si	si	si	si
TI	1107852786	YANDEL FHARIR	NUPAN BEDOYA	si	si	si	si
TI	1112151618	MARIA CAMILA	ANTE LOPEZ	si	si	si	si
TI	1112151707	ISABELLA	HERNANDEZ PARRA	si	si	si	si
TI	1112400776	SAMUEL JOSE	ZAPATA VELASCO	si	si	si	si
CC	1114239563	YONATAN ALEXANDER	IPIAL ORTEGON	no	si	si	si
TI	1114339292	YULIANA	VASQUEZ TABARES	si	si	si	si
TI	1114339297	DIEGO ALEJANDRO	FERNANDEZ VALENCIA	si	si	si	exc
TI	1114339896	KALETH	CANO MARULANDA	si	si	si	si
TI	1114340105	CARLOS ARTURO	MOYANO AMAYA	si	si	si	si
TI	1114340161	MELISSA	BERMUDEZ MURILLO	si	si	si	si
TI	1114340171	CRISTIAN	DAVID PIEDRAHITA	si	si	si	si
TI	1114340273	JUNIOR ALEJANDRO	CHAUX MUÑOZ	si	si	si	si
TI	1114340308	SARA SOFIA	BENAVIDES JARAMILLO	si	si	si	si
TI	1114340344	ISABEL CRISTINA	ZUÑIGA OSORIO	si	si	si	si
TI	1114340356	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ SANCHEZ	si	si	si	si
TI	1114340428	CAMERON CAMILA	GRISALES AGUDELO	si	si	si	si
TI	1150684592	CRISTHIAN DAVID	CARDONA MONTENEGRO	si	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha:2712842
Institución: Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fecha: Agosto 22 &29 Septiembre 05 &12



Agosto 22



Agosto 29



Septiembre 05



Septiembre 12

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-22	ago-29	sep-05	sep-12
TI	1022350256	JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA	si	si	si	si
TI	1054548295	YEIMI JULIANA	MAIGARA GONZALEZ	si	si	si	si
TI	1107048675	VICTOR ANDRES	OLIVEROS VALENCIA	si	si	si	si
TI	1110041999	STEFANIA	HENAO BLANDON	si	si	si	si
TI	1110365375	HEYSLER	MARTINEZ RODRIGUEZ	si	si	si	si
TI	1112150001	KELLY VANESSA	MORALES TRIANA	si	si	si	si
TI	1112151497	CLARIBEL	TOTE PUTSCUE	si	si	si	si
TI	1112152384	SANTIAGO	LONDOÑO TALAGA	si	si	si	si
TI	1112389961	JOSE LUIS	GIRALDO BRICEÑO	si	si	si	si
TI	1112400178	JHON EDWIN	BALBUENA ESCARRAGA	si	si	si	si
TI	1112400201	KAREN DAHIANA	RODAS MEJIA	si	si	si	si
TI	1112958037	DIEGO ALEJANDRO	BOTINA HERRERA	si	si	si	si
TI	1114059235	ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	si	si	si	si
TI	1116073495	ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	si	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918735
Institución: Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
Fase: Planeación
Fecha: Agosto 22 &29 Septiembre 05 &12



Agosto 22



Agosto 29



Septiembre 05



Septiembre 12

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ago-22	ago-29	sep-05	sep-12
TI	1022350256	JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA	si	si	si	si
TI	1054548295	YEIMI JULIANA	MAIGARA GONZALEZ	si	si	si	si
TI	1107048675	VICTOR ANDRES	OLIVEROS VALENCIA	si	si	si	si
TI	1110041999	STEFANIA	HENAO BLANDON	si	si	si	si
TI	1110365375	HEYSLER	MARTINEZ RODRIGUEZ	si	si	si	si
TI	1112150001	KELLY VANESSA	MORALES TRIANA	si	si	si	si
TI	1112151497	CLARIBEL	TOTE PUTSCUE	si	si	si	si
TI	1112152384	SANTIAGO	LONDOÑO TALAGA	si	si	si	si
TI	1112389961	JOSE LUIS	GIRALDO BRICEÑO	si	si	si	si
TI	1112400178	JHON EDWIN	BALBUENA ESCARRAGA	si	si	si	si
TI	1112400201	KAREN DAHIANA	RODAS MEJIA	si	si	si	si
TI	1112958037	DIEGO ALEJANDRO	BOTINA HERRERA	si	si	si	si
TI	1114059235	ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	si	si	si	si
TI	1116073495	ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	si	si	si	si

Actividad 2: Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.

Programa: Operación Turística Local
I.E. General Santander
Fichas: 2712334-2918806
Fecha: 03 de Septiembre de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Nancy Yepes	29500569	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	nancyepez84@hotmail.com	3216405554	N/A	
02	Luzmanna Cardona	29819738	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	luzmanna@hotmail.com	3004805791	N/A	
03	Aurora Orango	29817513	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	@gmail.com	3146061245	N/A	
04	[illegible]	1549605	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3167175956	N/A	
05	Esteban [illegible]	94541672	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	esteban.[illegible]	3157801586	N/A	
06	[illegible]	[illegible]	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3115461230	N/A	
07	[illegible]	28819295	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3104997172	N/A	
	[illegible]	18385946	N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	310442 2773	N/A	
	[illegible]	1152076547	N/A	X	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3147336560	N/A	
	[illegible]	3635304	N/A	N/A X	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3173[illegible]	N/A	
	[illegible]	38362404	N/A	N/A X	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER	[illegible]	3157361384	N/A	
			N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER			N/A	
			N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER			N/A	
			N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER			N/A	
			N/A	N/A	DOCENTE	I.E GENERAL SANTANDER			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Operación Turística Local
I.E. Nuestra señora de Fátima
Fichas: 2712470-2712696
Fecha: 22 de agosto de 2024
Evidencia: Registro fotográfico



Obligación 2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

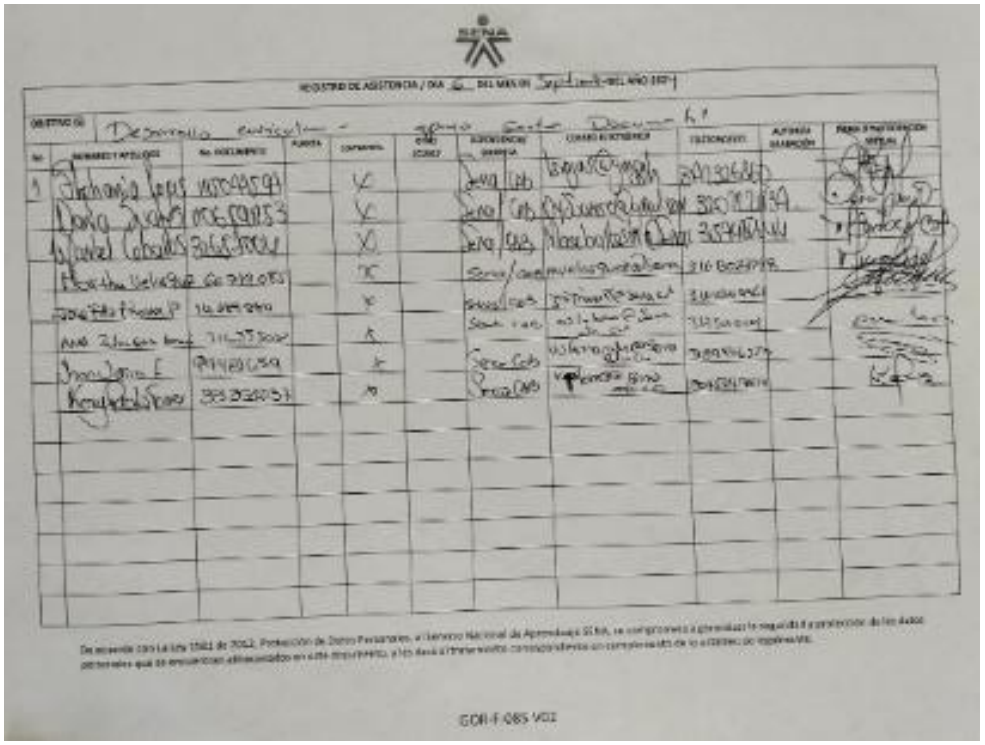
Se participó en los encuentros programados por la coordinación académica.

Actividad: Encuentro de equipo
Fecha: 30 de Agosto de 2024



Actividad: Gestión documental
Fecha: 06 de septiembre de 2024.





Obligación 4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.
Proyección de fichas de grados 10 & 11 a realizar seguimiento de la etapa productiva:

Fichas: 2712470 -2712696
Programa: Operación turística local
Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**31/08/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712470**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Jorge Eliecer Gaitan Restrepo**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Laura Vanessa Trujillo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kimberly leyes	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kevin Sierra	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
Sarai Gomez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Sofia Gordillo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Maria isabela Martinez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Luciana Lozada Villamuez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Genesis juliana Barahona	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Samuel Soto Bedoya	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Diego Bravo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Alejandro Pacheco guzman	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Manuel Escobar	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kevin Gomez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jhocet Diaz rios	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Planeación legal y financiera.	
Mariana Taticuan	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Andrea David hurtado	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Wilma Ramirez Diaz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Paola A. Urbano	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jacobo huertas Castañeda	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Valeria Solarte Valencia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**31/08/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712696**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Jorge Eliecer Gaitan Restrepo**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Natalia Giraldo Muñoz	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Brenda Carjavajal	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Andres Mejia Orozco	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Nicolas Velasco Rojas	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Según OMT & MINCIT	
manuela valencia	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Angie montañez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Gustavo Guerrero rodriguez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Laura sofia rodriguez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Maria josé Flores	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Fichas: **2712842- 2918735**
Programa: Operación turística local.
Nombre de la IE: Nuestra señora de Fátima.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**31/08/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712842**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Nuestra Señora de Fátima La María**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Diego a. Botina herrera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Camilo Paz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Heysler martinez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Ana sofia Rivera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kelly V. Morales	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Claribel Tote	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Stefania Henao	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Victor a. Oliveros Valencia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Santiago Londoño Talaga	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jose l. Giraldo Briceño	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jhon edwin Balbuena	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Angie t. Reyes Betancourrt	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Karen D. Rodas Mejia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Jeimy J. Maigara Gonzalez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACION:		**31/08/2024**	
PROGRAMA:		**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:		**2918735**	
INSTRUCTOR:		**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:		**Planeación**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		**Nuestra señora de Fátima**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:		**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz		**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
YEIMI JULIANA	MAIGARA GONZALEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
VICTOR ANDRES	OLIVEROS VALENCIA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
STEFANIA	HENAO BLANDON	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
HEYSLER	MARTINEZ RODRIGUEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
KELLY VANESSA	MORALES TRIANA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		Planeación legal y financiera.	
CLARIBEL	TOTE PUTSCUE	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
SANTIAGO	LONDOÑO TALAGA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JOSE LUIS	GIRALDO BRICEÑO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JHON EDWIN	BALBUENA ESCARRAGA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		Planeación legal y financiera.	
KAREN DAHIANA	RODAS MEJIA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
DIEGO ALEJANDRO	BOTINA HERRERA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		Planeación legal y financiera.	

Fichas: **2712334- 2918806**
Programa: Operación turística local.
Nombre de la IE: General Santander.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**31/08/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712334**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**GENERAL SANTANDER SEVILLA**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Mateo Diaz Carvajal	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Valeria Valencia Vasquez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Erika Yulieth Parra Cortez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Ana Maritza Zuluaga Rico	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Geraldine Franco Ospina	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Genesis alejandra Gonzalez Lemus	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Veronica Patiño Betancourth	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
FECHA DE ELABORACION:			**31/08/2024**	
PROGRAMA:			**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:			**2918806**	
INSTRUCTOR:			**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:			**Planeación**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			**Nuestra señora de Fátima**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:			**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:			**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz			**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
ROSEL LOGWEN	TABARES GAONA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JENNY SHIRLEY	AMAYA GUTIERREZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
MAIRA ALEJANDRA	MEDINA GIL		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

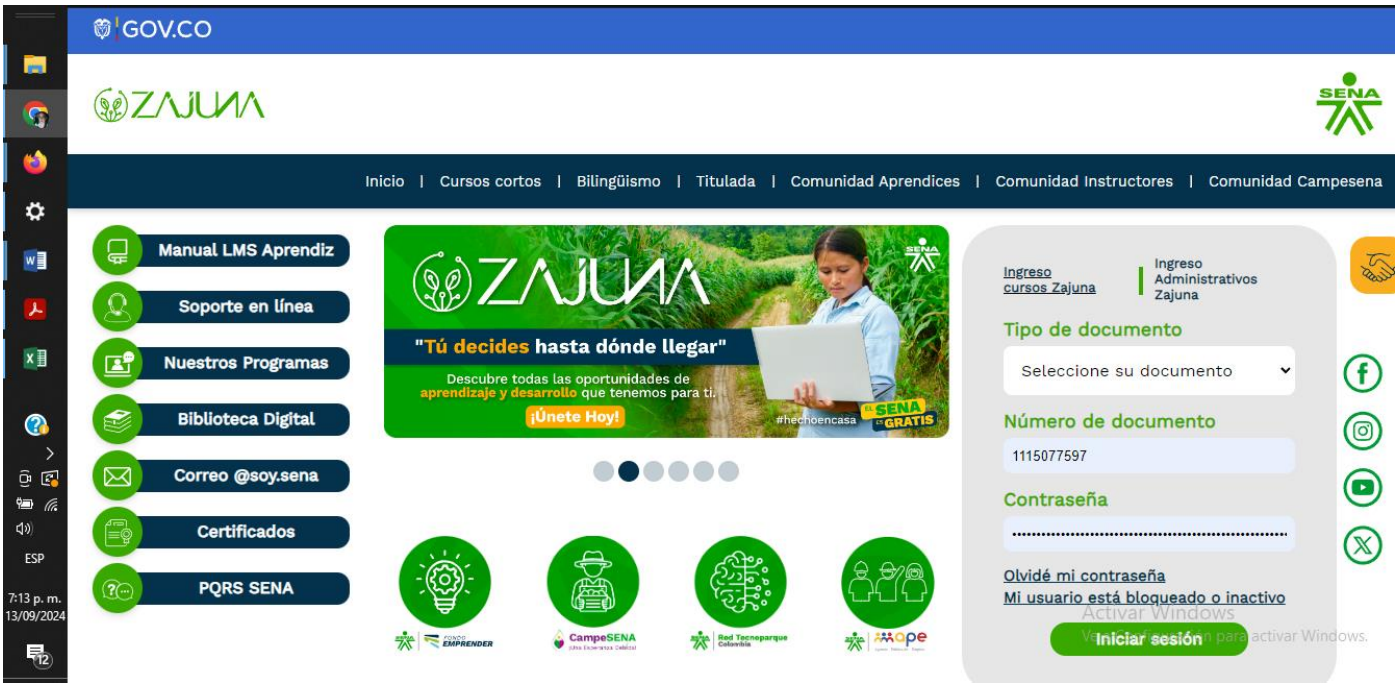
ELIZABETH	TORRES ORTIZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JULIAN ALBERTO	PELAEZ LONDOÑO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
LAURA XIMENA	CASTILLO URMENDIZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
DANNA SOPHIA	CARDONA RESTREPO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JUAN STEVEN	GRISALES VASQUEZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

			Planeación legal y financiera.	
JUAN ESTEBAN	SANCHEZ VILLADA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
SARA MICHELLE	GIL ARREDONDO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
YEIMY TATIANA	POTOSI CRUZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
LAURA ISABEAL	MOLINA OCHOA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
VICTOR MANUEL	OCHOA HERNANDEZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

			satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
SOL NATALIA	LOPEZ MONTOYA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
PAULA ANDREA	PARRA PAOLOMINO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Obligación 5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Evidencia: Fotográfica



Obligación 6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran:

Institución: General Santander
Actividad: "Cometa Artesanal y Turismo Temático"

Fecha: 28 de Agosto de 2024

Objetivo: El objetivo de esta actividad es integrar conocimientos previos sobre los tipos de turismo, fomentando la creatividad y el trabajo manual mediante la creación de un cometa artesanal inspirado en uno de los tipos de turismo.

Exposición y justificación:

- Presentar el cometa al resto de la clase, explicando de manera detallada cómo el diseño del cometa representa el tipo de turismo seleccionado.
- Justificar por qué eligieron ese tipo de turismo y cómo relacionan los elementos visuales con los saberes previos sobre turismo.

Volar el cometa:
Se realizó una actividad al aire libre donde cada grupo de estudiantes volaron su cometa. Se reflexiono sobre el proceso y compartir los aprendizajes obtenidos.

Resultados obtenidos:

1. **Creatividad y aplicación práctica**: Los estudiantes aplicaron de manera creativa sus conocimientos sobre turismo en la elaboración del cometa, demostrando una comprensión visual y conceptual de su tipo de turismo seleccionado.
2. **Integración de saberes previos**: Los estudiantes usaron los conocimientos que ya tienen sobre turismo y los aplicarán en un nuevo contexto (elaboración de cometas), promoviendo la transferencia de conocimiento.
3. **Trabajo colaborativo**: Al realizarse en grupos, la actividad fomentó la colaboración, la comunicación efectiva y la toma de decisiones en equipo.

4. **Habilidades manuales y artísticas**: El proceso de construcción de la cometa permitió a los estudiantes desarrollar habilidades manuales y mejorar su capacidad de diseño y planificación artística.
5. **Reflexión y análisis**:Mediante la exposición y justificación, los estudiantes desarrollaron habilidades de expresión oral y pensamiento crítico, reflexionando sobre la relación entre turismo, arte y cultura.
6. **Desempeño en entornos reales**: Volar la cometa al final de la actividad simboliza la culminación del proceso creativo, promoviendo una actividad física que conecta la teoría con la práctica de manera lúdica y simbólica.

Evidencia Fotográfica:











Obligación 11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

Actividad: Se publican flash informativo del sistema de bibliotecas, Mercado campesino y IV oferta académica formación presencial.

Fechas: Agosto 27, 28 y Septiembre 03.


Mi estado
Ayer, 4:41 p. m.
Sistema de Bibliotecas
AGOSTO
Talleres de formación
MIÉRCOLES 28 10:00 a.m. Alphacloud herramienta de aprendizaje
2:30 p.m. GALE LITERATURE
Nuevos caminos al mundo de la Literatura
VIERNES 30 10:00 a.m. Análisis de mercados internacionales
Toda la programación del mes en nuestra página web https://biblioteca.sena.edu.co
BIBLIOTECA CAB 📚📙📘 MÁS CERCA DE TI
Desde el Sistema de Bibli... Leer más
91
Visualizac
Promociona tu estado
Compartir


Mi estado
Ayer, 4:15 p. m.
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!
MERCADO CAMPESINO
Venta de productos agropecuarios con uninades productivas de nuestro centro.
30 de Agosto
9:00 A.M.
Canchas del CAB
INTERNO
¡Mercado Campesino CampeSENA!
Venta de productos agrope... Leer más
68
Visualizac
Promociona tu estado
Compartir


7:20
51 %
Mi estado
Visto por 60
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 61
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 61
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 62
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 63
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 64
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 67
Ayer, 8:42 a. m.
Visto por 70
Ayer, 8:42 a. m.


Mi estado
Ayer, 10:30 a. m.
¡Listos para estudiar!
IV Oferta de formación presencial 2024
EL SENA ES GRATIS
Inscripciones del 2 al 8 de septiembre
Centro Agropecuario de Buga CAB
Tecnólogos
Programas de Formación. | Jornada | Disponibilidad
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | Nocturna y Sabatina | Lunes a Viernes 6:00 p.m. a 10:00 p.m.
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN DOCUMENTAL | Mixta | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
GESTIÓN LOGÍSTICA | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
MECANIZACIÓN AGRICOLA | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
PRODUCCIÓN AGRICOLA | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
PRODUCCIÓN GANADERA | Diurna | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
La disponibilidad de horarios: (la disponibilidad se refiere a que el aprendiz puede ser programado en el horario y días mencionados, ya sea medias jornadas o jornadas completas
Requisitos
Al momento de inscribirte a un programa recuerda
1. Estar registrado en www.senasofiaplus.edu.co
2. Seleccionar el programa de preferencia
3. Presentar el examen de admisión en la fecha indicada
Si eres seleccionado
1. Fotocopia del documento de identidad
2. Certificado de afiliación a la EPS (estado activo)
y si eres menor de edad ¡Recuerda!
1. Registro Civil de nacimiento (acredite la condición del padre, o madre o tutor)
2. Formato GFPI-F129-V
Tratamiento de datos del menor firmado
¡Estudia Gratis y con calidad!
Inscríbete a partir del 02 del septiembre hasta el 8 de septiembre en sites.google.com/view/xofert... Leer más
57
Visualizaciones
Promociona tu estado
Compartir


Mi estado
Ayer, 8:47 p. m.
¡Estudia en 2024!
Descubre la cuarta convocatoria de formación presencial del año
Inscribete ahora
Del 2 al 8 de septiembre del 2024
www.senasofiaplus.edu.co
Oferta educativa
INCRIPCIONES | SENA En el SENA, te ofrece...
ofertaeducativa1515.blogspot.com
ofertaeducativa1515.blogspot.com/2...
40
Visualizaciones
Promociona tu estado

Obligación 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual .

Actividad: Se realiza alistamiento así:
IE: General Santander
Ciudad: Sevilla
Programas ofertados: Operación Turística Local y Asistencia administrativa.
Cantidad de Grupos: 3

Evidencia: Fotográfica y anexa lista de chequeo entrega de documentos de alistamiento



LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ALISTAMIENTO 2025		
I.E.	GENERAL SANTANDER	
N°	DOCUMENTO	CUMPLE
1	1. GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa	✓
2	2. ACTA NO. 001_ALISTAMIENTO_ TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	✓
3	3. ACTA NO. 002_ALISTAMIENTO_Planeacion de la oferta	✓
4	4. ACTA NO. 003_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	✓
5	5. GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_IE	✓
6	6. GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo I.E	✓
7	7. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso (2024)	✓
8	8. Acta 004_ALISTAMIENTO_Socializacion a la comunidad educativa	✓
9	Listado estudiantes grado 9°	copia
	TOTAL # DE FOLIOS	

OBSERVACIONES: el listado de grado 9° es un por todo los pagares

FECHA DE ENTREGA: 13- Sept. 2024

STEPHANIA ROJAS MARÍN
INSTRUCTORA QUE ENTREGA

QUIEN FIRMA RECIBIDO

Actividad: Se realiza apoyo a alistamiento así:
IE: General Santander
Ciudad: Restrepo
Programas ofertados: Operación Turística
Cantidad de Grupos: 3

Evidencia: Fotográfica



Actividad: Se proyecta alistamiento así:
IE: Nuestra señora de Fátima
Ciudad: Buga
Programas ofertados: Operación Turística Local y Asistencia administrativa.
Cantidad de Grupos: 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918735 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712696 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712334 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712470 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712842 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918806 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA